

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
Сергій КОВАЛЕНКО

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 15,**  
напрацьованих під час проведення  
апаратної наради щодо вирішення оперативних питань  
11 липня 2023 року

1. Терміново забезпечити доукомплектовані укриттів населення усім необхідним відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 та розпорядження Київської міської військової адміністрації від 26.06.2023 № 381, у тому числі забезпечити розміщення покажчиків руху, табличок тощо.

Виконавці: Дубовик М.Г., Волошкевич В.А., балансоутримувачі об'єктів

Термін: 14.07.2023

2. Терміново надати виконувачу обов'язків голови райдержадміністрації С. Коваленку письмові пояснення щодо незадовільної роботи районної адміністрації в частині нарощування фонду укриттів населення Подільського району м. Києва.

Виконавці: Дубовик М.Г., Мазур С.О.

Термін: 12.07.2023

3. Активізувати виконання робіт з капітального ремонту та облаштування об'єктів укриттів населення, розташованих на території Подільського району м. Києва, та забезпечити їх завершення у найкоротші терміни.

Виконавці: Дубовик М.Г., Волошкевич В.А., Смаровоз І.О., Побочний О.М., Сидоренко О.М.

Термін: 19.07.2023

4. З метою погодження проекту розпорядження, в частині адресного переліку об'єктів з капітального ремонту, забезпечити завантаження до програмного комплексу «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста Києва» сканкопій повного переліку підтверджуючих документів під об'єкти з капітального ремонту по галузях «Освіта» та «Житлово-комунальне господарство», що фінансуються в 2023 році за рахунок бюджетних коштів по Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Побочний О.М.

Термін: 17.07.2023

5. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.2023

№ 608 та листа Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 28.06.2023 № 5706/31/814-23 надати до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перелік проєктів та заходів, що можуть реалізовуватись за рахунок субвенцій державного бюджету, передбаченої м. Києву зазначеною постановою, та на які у поточному році вже передбачені асигнування з міського бюджету, а зазначена субвенція може бути спрямована з метою наближення термінів завершення проєктів

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Волошкевич В.А. – контроль, Коничева В.О. – узаг., Бернадська С.Б., Кузьменко О.О., Щербань Г.М., Сидоренко О.М., Федорова Л.П., Королик І.М., Вагалюк Л.М., Білічук Н.П., Кабанець Л.М.

Термін: 12.07.2023

6. Звернути увагу на неприпустимо низькі темпи виконання робіт на об'єктах капітального будівництва та капітального ремонту, фінансування яких передбачено в Бюджеті м. Києва на 2023 рік та Програмі економічного та соціального розвитку міста Києва на 2021-2023 роки в частині 2023 року.

Виконавці: Дубовик М.Г., Волошкевич В.А., Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Побочний О.М., Кабанець Л.М.

Термін: до відома

7. Забезпечити виконання у визначені терміни пункту 10 Протоколу доручень № 14, напрацьованих під час проведення апаратної наради щодо вирішення оперативних питань від 04.07.2023 (№ 10628/3453 від 04.07.2023), а саме: привести до належного санітарно-технічного стану територію будівельного майданчика біля Подільсько-Воскресенського мостового переходу, а також посилити контроль за утриманням незакріплених за балансоутримувачами територій Подільського району міста Києва відповідно до норм Правил благоустрою м. Києва.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О., Поляков П.Ю.

Термін: 14.07.2023

8. Опрацювати механізм передачі майна Комунального підприємства «Аптека-музей», враховуючи рішення Київської міської ради від 15.06.2023 № 6499/6540 «Про реорганізацію Комунального підприємства «Аптека-музей».

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Задорожний В.І., Корженко І.В., Ільченко Р.М., Лисенко В.Л.

Термін: 31.07.2023

9. Взяти під особистий контроль питання, пов'язані з призначенням та виплатою допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.

У разі надходження проблемних питань з прийняття та розгляду звернень від внутрішньо переміщених осіб на гарячу лінію Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, оперативно

розглядати такі звернення та комунікувати з куратором Міністерства.

Виконавець: Бернадська С.Б.

Термін: постійно

10. У зв'язку з технічною несправністю обладнання для проведення загального аналізу крові укласти договір між Комунальним некомерційним підприємством «Консультативно-діагностичний центр Подільського району м. Києва» та Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» про надання послуг із проведення зазначеного аналізу на гематологічному аналізаторі.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Королик І.М., Білічук Н.П., Яневська Т.М.

Термін: 14.07.2023

11. Забезпечити прибирання приміщень структурних підрозділів Подільської райдержадміністрації, які забезпечують опрацювання персональних даних, виключно у присутності працівників.

Виконавці: Бойко О.П. – контроль, Силенко В.О.

Термін: постійно

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК