

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків  
голови Подільської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Сергій КОВАЛЕНКО

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 12,**  
напрацьованих під час проведення  
апаратної наради щодо вирішення оперативних питань  
13 червня 2023 року

1. Надати тимчасовому виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації С. Коваленку письмову інформацію про причини вилучення з переліку укриттів населення об'єкту укриття, яке розташоване за адресою: вул. Костянтинівська, 44.

Виконавці: Дубовик М.Г. – узаг. до 16.06.2023, Мазур С.О.,  
Крикун А.Є.

Термін: 15.06.2023

2. Надати письмові пояснення про неналежне виконання окремих доручень, зазначених у протоколах щодо функціонування укриттів населення, що розташовані на території Подільського району м. Києва, а саме: пунктів 1, 2 протоколу доручень від 01.06.2023, пункту 2 протоколу доручень від 02.06.2023, пунктів 1, 5 протоколу доручень від 05.06.2023 та пунктів 9, 10 протоколу доручень від 07.06.2023.

Виконавець: Дубовик М.Г. – контроль, Крикун А.Є.

Термін: 15.06.2023

3. На виконання доручення тимчасового виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації С. Коваленка від 06.06.2023 № 106/2795 доопрацювати зведену форму по делегованих повноваженнях та, у разі відсутності зауважень, підписати ЕЦП та зробити відповідну відмітку в системі АСКОД.

У випадку виявлення неточностей особисто звернутися до відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи райдержадміністрації, який сам внесе відповідні правки. У прикріпленому файлі особисто правки не вносити.

Виконавці: Волошкевич В.А., Дубовик М.Г., Бойко О.П.,  
Коханій М.С. – узаг. до 16.06.2023, Коничева В.О.,  
Кабанець Л.М., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л.,  
Яневська Т.М., Смаровоз І.О., Ільченко Р.М.,  
Блюміна В.М., Писарук Р.А., Кузьменко О.О.,  
Бернадська С.Б., Афанасьєва Л.П., Левченко В.М.,  
Юріна Д.В., Федорова Л.П., Крикун А.Є.,

Марченко Р.В., Славная О.В.

Термін: 15.06.2023

4. За результатами проведеної роботи районною комісією з перевірки об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту міста Києва невідкладно надати Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) актуалізовані переліки укриттів, що розташовані на території Подільського району міста Києва.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Мазур С.О.

Термін: 14.06.2023

5. Враховуючи виділення Київською міською радою додаткових коштів на ремонт укриттів, невідкладно розпочати підготовку відповідних адресних переліків та їх затвердження в установленому порядку, з урахуванням проведених перевірок згідно з Актами оцінки об'єктів (будівель, споруд, приміщень) щодо можливості їх використання для укриття населення як найпростіших укриттів.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Кабанець Л.М. – узаг. до 03.07.2023, Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Сидоренко О.М.

Термін: 29.06.2023

6. Надати до відділу з питань цивільного захисту райдержадміністрації пропозиції щодо включення додаткових придатних укриттів населення до Карти укриття населення м. Києва.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Мазур С.О. – узаг. до 19.06.2023, Сидоренко О.М., Крикун А.Є., Лисенко В.Л., Кузьменко О.О., Марченко Р.В., Славная О.В., Яневська Т.М., Королик І.М., Вагалюк Л.М., Білічук Н.П., Смаровоз І.О., Коничева В.О.

Термін: 16.06.2023

7. Опрацювати питання щодо формування переліку місць розташування модульних укриттів населення на території Подільського району міста Києва.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Мазур С.О. – узаг. до 22.06.2023, Сидоренко О.М., Крикун А.Є., Лисенко В.Л., Кузьменко О.О., Марченко Р.В., Славная О.В., Яневська Т.М., Королик І.М., Вагалюк Л.М., Білічук Н.П., Смаровоз І.О.

Термін: 20.06.2023

8. Активізувати роботу щодо освоєння коштів з будівництва (реконструкції) та капітального ремонту об'єктів на території Подільського району м. Києва з дотриманням антикорупційного законодавства.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Волошкевич В.А. – контроль,

Коничева В.О. – узаг. до 05.07.2023, Писарук Р.А.,  
Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Крикун А.Є.,  
Лисенко В.Л.

Термін: 01.07.2023

9. Опрацювати питання та подати пропозиції щодо проведення ремонтних робіт укриттів населення в житловому фонді Подільського району м. Києва незалежно від типу та форми власності (на підставі протоколів опитування мешканців, з урахуванням звернення ініціативної групи співвласників житлового будинку) відповідно до вимог чинного законодавства України.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О., Крикун А.Є.,  
Кабанець Л.М.

Термін: 16.06.2023

10. Спільно з Громадською радою при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації опрацювати питання щодо формування пропозицій про внесення додаткових укриттів населення, що будуть розташовані на території Подільського району міста Києва, до Карти укриття населення м. Києва.

Виконавці: Лис О.О., Мазур С.О.

Термін: 20.06.2023

11. Спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (КП ГІОЦ) опрацювати питання щодо включення адрес укриттів населення, які розташовані на території Подільського району міста Києва, до паперових квитанцій за спожиті житлово-комунальні послуги.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О., Крикун А.Є.

Термін: 23.06.2023

12. Забезпечити належне оформлення лікарсько-консультативними комісіями посилюючих документів до МСЕК для організації їх вчасного розгляду та встановлення групи інвалідності.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Яневська Т.М.,  
Білічук Н.П., Королик І.М.

Термін: постійно

13. Опрацювати питання щодо проведення ремонтних робіт відповідно до потреби, наданої загальноосвітнім навчальним закладом «Гімназія № 257 «Синьоозерна».

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Сидоренко О.М.,  
Кабанець Л.М.

Термін: 15.06.2023

14. Опрацювати питання, порушені у зверненні мешканки житлового будинку за адресою: вул. Петропавлівська, 38, та надати тимчасовому виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної

адміністрації С. Коваленку письмові пояснення щодо ситуації, яка склалася.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Крикун А.Є.

Термін: 16.06.2023

15. Привести території біля Амбулаторії загальної практики сімейної медицини № 4 комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва до належного санітарно-технічного стану відповідно до Правил благоустрою м. Києва.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Яневська Т.М., Вагалюк Л.М.

Термін: 16.06.2023

16. Надати тимчасовому виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації С. Коваленку письмові пояснення щодо підготовки проекту відповіді на звернення депутата Київської міської ради В. Сторожука від 06.06.2023 № 08/279/09/061-2743, що містить неповну та недостовірну інформацію.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О., Поляков П.Ю.

Термін: 15.06.2023

17. Терміново привести до належного санітарно-технічного стану балансові території, прилеглі до Свято-Фролівського Жіночого монастиря м. Києва.

Виконавець: Вєсьолкін В.Ю.

Термін: 16.06.2023

18. Провести роз'яснювальну роботу із керівниками закладів освіти Подільського району м. Києва щодо дотримання заходів безпеки під час проведення національного мультипредметного тесту та випускних вечорів.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Сидоренко О.М.

Термін: 15.06.2023

19. З метою належної організації та проведення засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, запланованого на 29 червня 2023 року, надати до організаційного відділу райдержадміністрації погоджені профільним керівником:

- інформаційну довідку з питань порядку денного:

1. Про підготовку до опалювального сезону 2023-2024 років.

2. Про діяльність управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2023 року.

3. Про стан діяльності закладів, підпорядкованих відділу культури Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

- проект рішення Колегії (до кожного питання порядку денного) із зазначенням конкретних завдань (доручень), термінів їх виконання та відповідальних виконавців;

- списки учасників, що додатково запрошуються на засідання Колегії, відповідно до питань порядку денного.

Виконавці: Смаровоз І.О., Щербань Г.М., Лисенко В.Л.

Термін: 22.06.2023

20. З метою належної організації роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації надати до організаційного відділу райдержадміністрації наступні матеріали:

- пропозиції до плану роботи на III квартал 2023 року;
- відомості про стан виконання плану роботи за II квартал 2023 року.

Усі вищезазначені матеріали мають бути погоджені профільним керівником (т.в.о. голови адміністрації, заступники голови, керівник апарату).

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: 20.06.2023

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК