

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків
голови Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

Сергій КОВАЛЕНКО

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 11,
напрацьованих під час проведення
наради з обговорення оперативних питань
30 травня 2023 року

1. Вжити необхідних заходів щодо утримання в належному санітарно-технічному стані відомчих (безбалансових) територій Подільського району відповідно до норм Правил благоустрою м. Києва.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Вєсьолкін В.Ю.,
Хмарський О.І.

Термін: 08.06.2023

2. Продовжити термін виконання п. 2 Протоколу доручень, напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань від 16.05.2023, та доручення т.в.о. голови Подільської райдержадміністрації від 23.05.2023 № 10628/2382/1 щодо надання тимчасовому виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації С. Коваленку розгорнутого письмового звіту на основі письмової інформації від співвиконавців про результати проведеної роботи за 2015-2018 роки по ліквідації, реорганізації комунальних підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Виконавці: Дубовик М.Г. – узаг. до 02.06.2023, Ільченко Р.М.,
Гоглюватий Ю.І., Рутц В.В., Корженко І.В.,
Силенко В.О.

Термін: 01.06.2023

3. Надати тимчасовому виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації С. Коваленку письмову інформацію щодо стану облаштування «Пунктів незламності», які розташовані на території Подільського району.

Виконавці: Сидоренко О.М.

Термін: 01.06.2023

4. Вжити невідкладних заходів щодо усунення зауважень від ДСНС, зокрема в частині нормативів фізичних розмірів дверних прорізів в укриттях закладів освіти Подільського району, та забезпечити їх врахування в подальшій роботі.

Виконавці: Сидоренко О.М.

Термін: 09.06.2023

5. Опрацювати перелік адрес, що потребують відновлення асфальтного покриття, з метою приведення прибудинкових територій Подільського району до належного технічного стану.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Лошков С.О.

Термін: 06.06.2023

6. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації з правом юридичної особи з 1 червня 2023 року подання на преміювання подавати через систему електронного документообігу АСКОД відповідно до Положення про порядок матеріального стимулювання працівників, затвердженого розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.09.2022 № 418.

Виконавці: Щербань Г.М., Кабанець Л.М., Смаровоз І.О., Писарук Р.А., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Бернадська С.Б., Федорова Л.П., Кузьменко О.О.

Термін: постійно

7. Посилити контроль за своєчасністю розрахунків підвідомчих установ та організацій за спожиту електричну енергію, надані послуги з водопостачання та водовідведення, тепlopостачання відповідно до показників приладів обліку, технічним станом приладів обліку (у тому числі за своєчасністю повірки таких приладів), недопущенням виникнення кредиторської заборгованості за надані послуги.

Виконавці: Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Кузьменко О.О., Бернадська С.Б., Яневська Т.М.

Термін: постійно

8. З метою організації та проведення на належному рівні заходів із відзначення Дня батька та Дня родини у Подільському районі надати до управління соціального захисту населення пропозиції до районного плану заходів через систему електронного документообігу АСКОД та на електронну адресу: vsp-07@kmda.gov.ua.

Виконавці: Бернадська С.Б. – узаг. 13.06.2023, Федорова Л.П., Кліопа Л.М., Крижанівська С.Л., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Кузьменко О.О., Славная О.В., Слабеньяк О.П.

Термін: 05.06.2023

9. Вжити невідкладних заходів щодо приведення території по вул. Електриків (Рибальський півострів) до належного санітарно-технічного стану.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Вєсьолкін В.Ю.

Термін: 02.06.2023

10. Провести організаційно-правові заходи, пов'язані із передачею Дитячо-юнацької спортивної школи № 4 в підпорядкування відділу молоді та спорту райдержадміністрації:

- підготувати зміни та доповнення до статуту Дитячо-юнацької спортивної школи №4 в термін до 02.06.2023;

- створити робочу групу по проведенню моніторингу роботи Дитячо-юнацької спортивної школи №4 та за результатами в термін до 09.06.2023 підготувати письмовий звіт;

- провести організаційні дії щодо виведення Дитячо-юнацької спортивної школи №4 з централізованої бухгалтерії управління освіти райдержадміністрації та переведення її на самостійний бухгалтерський облік в термін до 31.08.2023.

Виконавець: Сидоренко О.М., Колумбет Г.Л.

Термін: 02.06.2023, 09.06.2023, 31.08.2023

11. Звернути увагу на те, що відповідно до рішення Київської міської ради від 20.04.2023 № 6307/6348 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення перелік адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» з 01.06.2023 функції прийому громадян з питань, визначених у затвердженому переліку, здійснюватиме Управління (Центр) надання адміністративних послуг.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: до відома

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК