

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків
голови Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Сергій КОВАЛЕНКО

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 8,
напрацьованих під час проведення
наради з обговорення оперативних питань
18 квітня 2023 року

1. Відділу з питань цивільного захисту в термін до 9.00 19.04.2023 надати т.в.о. голови райдержадміністрації С. Коваленку письмову інформацію про готовність Подільського району м. Києва до реагування у разі повені.

Виконавець: Бабенко Ф.П.

Термін: 19.04.2023

2. Розробити проект розпорядження щодо підготовки районного господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років, із урахуванням першочергових робіт та створити оперативний районний штаб.

Виконавець: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О.

Термін: 01.05.2023

3. Надати до управління житлово-комунального господарства райдержадміністрації перелік заходів щодо підготовки районного господарства до осінньо-зимового періоду 2023-2024 років.

Виконавці: Крикун А.Є., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л.,
Весьолкін В.Ю., Хмарський О.І

Термін: 24.04.2023

4. У зв'язку із наближенням поминальних днів у 2023 році привести до належного санітарно-технічного стану території біля культових споруд та кладовищ, що розташовані на території Подільського району м. Києва.

Звернутися листом до Подільського управління поліції ГУ НП України в місті Києві щодо посилення публічної безпеки та охорони громадського порядку біля культових споруд та кладовищ під час проведення поминальних днів у Подільському районі м. Києва.

Виконавці: Весьолкін В.Ю., Хмарський О.І., Смаровоз І.О.,
Юріна Д.В.

Термін: 21.04.2023

5. В межах проведення весняного місячника з благоустрою включати до маршрутів районних об'їздів заклади освіти, культури, охорони здоров'я та інші об'єкти, що входять до сфери управління Подільської райдержадміністрації.

Відповідні пропозиції щоп'ятниці до 12.00 надавати відділу

організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови для подальшого складання відповідних графіків.

Виконавці: Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Яневська Т.М., Крикун А.Є., Вєсьолкін В.Ю., Хмарський О.І., Коханій М.С.

Термін: 21.04.2023

6. З метою утримання території Подільського району м. Києва у належному санітарно-технічному стані забезпечити приведення та подальше утримання місць біля блок-постів, зокрема, вживати заходів щодо недопущення накопичення сміття, вивезення гумових шин, «їжаків» тощо.

Виконавці: Писарук Р.А., Вєсьолкін В.Ю., Хмарський О.І., Крикун А.Є., Смаровоз І.О.

Термін: 21.04.2023

7. З метою відзначення на належному рівні 37 роковин Чорнобильської катастрофи забезпечити виконання районного Плану заходів за визначеними напрямками.

Виконавці: Бернадська С.Б., Сидоренко О.В., Слабєняк О.П., Вєсьолкін В.Ю., Хмарський О.І., Смаровоз І.О., Коханій М.С.

Термін: 26.04.2023

8. З метою забезпечення обліку, схоронності та оперативного пошуку документів, створених у електронній та паперових формах:

- перевірити наявність номенклатури справ у довіднику «Номенклатура» в системі електронного документообігу АСКОД та у разі її відсутності внести до довідника «Номенклатура» електронну номенклатуру підрозділу, обираючи відповідний рік (з 2022 до 2023 року);

- поставити номенклатуру справ у реєстраційних картках кожного документа, що надійшов до підрозділу або створений у ньому з 2022 року до 2023 року («Номенклатура РК» - для внесення ОРИГІНАЛІВ документів, «Номенклатура підрозділу» - для внесення електронних копій).

Відділу організації діловодства надавати методичну допомогу щодо установленого порядку роботи з електронними документами в структурних підрозділах Подільської райдержадміністрації.

Виконавці: Спирідонов О.В. – узаг. 09.05.23, керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації

Термін: 08.05.2023

Протокол вєла



Катєрина КОНДРАТЮК