|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади заступника начальника Служби – начальника відділу з питань профілактики та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності Служби у справах дітей та сім’ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «Б»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Забезпечення виконання державної політики з питань соціальноо захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.  2. Надання місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень практичної, методичної та консультативної допомоги, координація їх зусиль у вирішенні питання щодо соціального захисту прав дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.  3. Підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, щоквартальні, піврічні, річні звіти за результатами роботи Служби. Підготовка відповідей на контрольні документи, доповідні записки з питань роботи Служби.  4. Ведення документообігу щодо депутатських запитів та звернень, звернень громадян згідно Закону України «Про звернення громадян». Підготовка проектів відповідей на листи, скарги та заяви. Вжиття заходів щодо усунення причин, що їх викликають.  5. Під час відпустки або відсутності начальника Служби бере участь у засіданнях комісії з питань захисту прав дитини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, веде прийом громадян, бере ячасть у нарадах, що повязані з діяльністю Служби, виконує обовязки начальника Служби.  6. Організація та контроль ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчинню дітьми правопорушень, здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.  7. Організація та координація перевірки стану роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.  8. Забезпечення оновлення банку даних в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» щодо дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.  9. Контроль підготовки позовів до суду про позбавлення батьківських прав батьків, які ухиляються від своїх обов’язків по вихованню та утриманню дітей, які перебувають на обліку Служби та позовів про відібрання дітей від батьків без позбавлення батьківських прав, у звязку із безпосередньою загрозою життю та здоров’ю дітей.  10. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Служби у справах дітей та сім’ї в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів, віднесених до компетенції Служби. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Кравченко Тетяна Анатоліївна  (044) 425 00 18  *podilssd@ukr.net* |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта,за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 2. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3. | Комунікація та взаємодія | - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;  - вміння публічно виступати перед аудиторією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації;  - вміння розбудовувати партнерські відносини. |
| 4. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;  - сприяння всебічному розвитку особистості;  - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;  - здатність до формування ефективної організаційної культури. |
| 5. | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;  - ефективне управління ресурсами;  - чітке планування реалізації;  - ефективне формування та управління процесами. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»; |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»;  Закону України «Про охорону дитинства»;  Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;  Закону України «Про протидію торгівлі людьми»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що мають загрожувати їх життю та здоров’ю»  Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»;  інші постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади, вищого рівня, що регулюють розвиток відповідних сфер (галузей) управління, практику застосування чинного законодавства, що належить до компетенції Служби. |