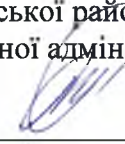


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління будівництва
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації


_____ Руслан ПИСАРУК
(підпис)

"01" 02 2024 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**1. Загальна інформація**

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Заступник начальника Управління- начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ капітального будівництва та реконструкції	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління будівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник Управління	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Здійснення реалізації державної політики у галузі будівництва, архітектури та землекористування та забезпечення виконання функцій замовника на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів соціальної сфери комунальної власності на території Подільського району у відповідності до Програми економічного і соціального розвитку міста Києва

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення організаційної роботи щодо проведення торгів (тендерів) на будівництво, укладання з підрядними організаціями договорів на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкти, що будуються за замовленням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
2	Організація роботи щодо проходження проектами будівництва комплексної державної експертизи об'єктів, що будуються за замовленням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
3	Проведення роботи по підготовці підрядних договорів на будівництво об'єктів, що будуються за замовленням Подільської державної адміністрації
4	Організація прийняття збудованих, за замовленням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації; об'єктів в експлуатацію та передачу їх на баланс експлуатуючим організаціям.

Орієнтація на професійний розвиток

Погоджено

Начальник управління
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Руслан ПИСАРУК
(ім'я та прізвище)

(дата)

(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Головний спеціаліст
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Світлана МЕЛЬНИК
(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.