**ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА**

**громадянина України (У ФОРМІ ID-КАРТКИ)**

**Оформлюється:**

**особам до 18 років - на 4 роки;**

**особам старше 18 років - на кожні 10 років**

**Внутрішньо переміщені особи (зона АТО, Крим) додають до переліку документів довідку внутрішньо переміщеної особи.**

**Якщо відсутні документи для встановлення особи (закордонний паспорт нового зразка) - подають документи до Подільського районного відділу ДМС (вул. Межигірська. 30)**

**ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА У ФОРМІ ID-КАРТКИ**

**ВПЕРШЕ ПО ДОСЯГНЕННЮ ВІКУ (з 14 до 18 років)**

**Перелік документів:**

1. Свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави (оригінал та ксерокопія )

2. Оригінал та ксерокопії паспортів батьків

3. Довідка про реєстрацію місця проживання

4. Ідентифікаційний код (за наявності)та ксерокопія

5. За наявності закордонні паспорти обох батьків та особи, якій оформлюється ІD-картка

**У разі:**

**- *якщо один з батьків іноземець*** — надається довідка про підтвердження громадянства дитини (Подільський відділ ДМС вул. Межигірська, 30 , або Головне управління ДМС у м. Києві вул. Березняківська, 4);

- ***якщо свідоцтво про народження дитини видане за кордоном —*** надається довідка про підтвердження громадянства (Подільський відділ ДМС вул. Межигірська, 30, або Головне управління ДМС у м. Києві вул. Березняківська, 4) та офіційний переклад свідоцтва на українську мову, завірений нотаріально;

***- якщо батьки розлучені***, подається свідоцтво про розірвання шлюбу (оригінал та ксерокопія);

***- якщо одинока мати -*** витяг з реєстру ВДРАЦС (оригінал та ксерокопія);

***- якщо один з батьків помер*** - свідоцтво про смерть (оригінал та ксерокопія);

***- якщо хтось із батьків змінив прізвище*** - подається документ, що підтверджує факт зміни прізвища (оригінал та ксерокопія);

***- якщо дитина не була зареєстрована на території України*** – надаються завірені копії Картки реєстрації особи (форма 16) на кожного з батьків або звертаються до Подільського районного відділу ДМС (вул. Межигірська. 30).

**Якщо дитина зареєстрована у зоні АТО:**

- надається довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи видана на ім’я дитини, або на ім’я одного з батьків, до якого вписана у довідку дитина (оригінал та ксерокопія);

- довідка про місце реєстрації не надається.

**Послуга безкоштовна - квитанція не надається**

**ОБОВ’ЯЗКОВО ВІДПРАЦЮВАТИ ОСОБИСТИЙ ПІДПИС**

**ОБМІН ПАСПОРТА**

**(у формі книжечки зразка 1994 року)НА ID-КАРТКУ**

***-зміна прізвища, імені***

***- технічніпомилки в паспорті***

***- непридатний до користування***

***- по досягненню 25-45 років (за бажанням)***

**Перелік документів:**

1. Оригінал та ксерокопія паспорта громадянина України

2. Оригінал та ксерокопія ідентифікаційного коду

3. Оригінал та ксерокопія свідоцтва про народження (при помилці)

4. Оригінал та ксерокопія свідоцтва про шлюб/розлучення (або зміну імені і т.д.)

5. Квитанція про сплату адміністративного збору

6. Квитанція про сплату державного мита або оригінал та ксерокопія документа про звільнення

7. Протокол про адміністративне порушення (у разі необхідності)

8. Довідка про реєстрацію місця проживання

9. Закордонний паспорт оригінал та копія розвороту (з фото)

**Внутрішньо переміщені особи (зона АТО, Крим) додають до переліку документів довідку внутрішньо переміщеної особи (оригінал та ксерокопія) та довідку про місце реєстрації (Відділ ведення Держреєстру виборців Контрактова площа, 2).**

**У разі відсутності документа для встановлення особи (закордонний паспорт нового зразка) - документи подаються в ДМС.**

**КВИТАНЦІЇ**

***Державне мито***: 34 грн. (непридатний) або оригінал та ксерокопія документа про звільнення від сплати державного мита

***Адміністративний збір:***

- протягом 20 робочих днів — 279 грн.

- протягом 10 робочих днів — 366 грн.

***Якщо паспорт, що обмінюють, видано не Подільським відділом ДМС - додаються 2 ксерокопії паспорта.***

**ОБМІН ПАСПОРТА (у формі ID-картки)**

***-зміна інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені)***

***- помилки в паспорті***

***- непридатний до користування***

***-закінчення строку дії паспорта***

**Перелік документів:**

1. Оригінал та ксерокопія паспорта громадянина України + оригінал витягу (або довідки про місце реєстрації)

2. Документ, що підтверджує обставини, у зв’язку з чим обмінюється паспорт

3. Оригінал та ксерокопія ідентифікаційного коду (або повідомлення про відмову від його прийняття)

4. Оригінал та ксерокопія документів щодо сімейного стану (свідоцтво про шлюб, розлучення, смерть тощо)

5. Квитанція про сплату адміністративного збору

6. Квитанція про сплату державного мита або оригінал та ксерокопія документа про звільнення від сплати державного мита

7. Протокол про адміністративне правопорушення (у разі необхідності)

При обміні паспорта громадянина України у вигляді ID-картки документи можуть подаватися незалежно від місця проживання.

**КВИТАНЦІЇ**

***Державне мито*:** 34 грн. (у разі непридатності) або оригінал та ксерокопія документа про звільнення від сплати державного мита

***Адміністративний збір:***

- протягом 20 робочих днів — 279 грн.

- протягом 10 робочих днів — 366 грн.

**ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА У ФОРМІ ID-КАРТКИ**

**У РАЗІ ВТРАТИ АБО ВИКРАДЕННЯ**

**паспорта зразка 1994 року (у формі книжечки)**

**Перелік документів:**

1. Письмова заява про втрату або викрадення паспорта (видає адміністратор)

2. Документи, що посвідчують особу (для ідентифікації, бажано з фото) та ксерокопії – закордонний паспорт, водійські права, службові посвідчення тощо

3. Оригінал та ксерокопія ідентифікаційного коду (або повідомлення про відмову від його прийняття)

4. Ксерокопія паспорта (втраченого чи викраденого – у разі наявності).

5. Завірена копія Картки реєстрації особи (форма 16)

6. Документи для внесення інформації про сімейний стан: свідоцтво про одруження, розлучення, рішення суду, свідоцтво про смерть чоловіка (дружини) – оригінал та ксерокопія

7. Довідка з поліції (витяг із ЄРДР – у разі викрадення)

8. Протокол про адміністративне правопорушення (у разі втрати)

9. Довідка про реєстрацію місця проживання

10. Квитанція про сплату адміністративного збору

11. Квитанція про сплату державного мита або оригінал та ксерокопія документа про звільнення від сплати держмита

**КВИТАНЦІЇ**

***Державне мито*:** 34 грн. або оригінал та ксерокопія документа про звільнення від сплати державного мита

***Адміністративний збір:***

- протягом 20 робочих днів — 279 грн.

- протягом 10 робочих днів — 366 грн.