**Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**Сектор з нагляду за призначенням (перерахунком) пенсій.**

Місце прийому: вул. Ярославська, 31-б, кім. № 103, тел. (044) 482-48-51.

Завідувач сектору: Шевченко Олена Миколаївна.

Основним завданням сектору з нагляду за призначенням (перерахунком) пенсій є здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) пенсій органами Пенсійного фонду України шляхом перевірки матеріалів пенсійних справ, складання звітів про кількість перевірених пенсійних справ та про виявлені порушення.

Крім цього, спеціалісти сектору:

- надають роз’яснення з питань виплати одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям населення м. Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

- видають посвідчення «Ветеран праці» відповідно до Законів України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» та «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 “Про порядок видачі посвідчення і

нагрудного знака “Ветеран праці”;

* приймають документи на виплату матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 та відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116;
* приймають документи для безоплатного забезпечення засобами особистої гігієни згідно з наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.05.2017 № 201, від 02.02.2017 № 45 та від 19.09.2016 № 483 на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116.

Перелік документів, необхідних для отримання посвідчення «Ветеран праці» (видається безпосередньо при зверненні):

- паспорт;

- пенсійне посвідчення;

- фото (3 х 4 см) – 1 шт.

У разі відсутності інформації для встановлення статусу, особою надаються такі документи: довідка з органу Пенсійного фонду України про загальний стаж, або документ, що підтверджує нагородження медаллю «Ветеран праці» за законодавством колишнього СРСР.

Перелік документів, необхідних для надання допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні:

* оригінал та копія паспорта заявника;
* оригінал та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
* оригінал та копія свідоцтва про смерть;
* витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
* довідка або акт з центру комунального сервісу, ОСББ або ЖБК *щодо проживання померлої особи в Подільському районі м. Києва*;
* довідка з органів Пенсійного фонду України про те, що померла особа не отримувала пенсію (вул. Борисоглібська, 14);
* довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку , як безробітна (вул. М.Гречка, 20-а);
* оригінал та витяг з трудової книжки померлої особи.

Засобами особистої гігієни щомісячно забезпечуються кияни, із числа:

- мелозабезпечених громадян (середньомісячний дохід яких за попередні шість місяців не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність),

- осіб похилого віку,

- інвалідів - з розрахунку три одиниці (штуки) на добу.

Діти-інваліди - памперсами та пелюшками з розрахунку чотири одиниці (штуки) на добу.

Перелік документів, необхідних для безоплатного забезпечення засобами особистої гігієни (памперсами, урологічними прокладками, пелюшками):

* довідка про те, що особа не перебуває на обліку в Територіальному центрі соціального обслуговування Подільського району м. Києва (вул. Братська, 15/9);
* оригінал та копія паспорта;
* оригінал та копія свідоцтва про народження (для дітей до 16 років);
* оригінал та копія документу, в якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорту;
* оригінал та копія індивідуальної програми реабілітації, яка оформлюється медико-соціальною експертною комісією (далі – МСЕК) або висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК), що містить показання для забезпечення засобами гігієни;
* оригінал та копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності для інвалідів;
* оригінал та копія пенсійного посвідчення для осіб похилого віку та інвалідів;
* довідка про дохід за попередні шість місяців для малозабезпечених громадян.

*В разі отримання засобів особистої гігієни законним представником – документ, який це підтверджує. Законний представник надає оригінал та копію паспорту.*

Прийом громадян проводиться при наявності паспорту та зазначених вище документів.

Довідки за телефоном: 482-48-51.