ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

17.10 2017 . № 184 – к .

**Умови**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста сектору охорони праці Подільської районної в місті Києві державної** **адміністрації період відпустки для догляду за дитиною основного працівника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | реалізація державної політики в сфері охорони праці, поліпшення стану безпеки, виробничого середовища на території Подільського району;  контроль за додержанням суб’єктами господарювання діючого законодавства та нормативно – правових актів з питань охорони праці шляхом надсилання запитів та проведення перевірок;  надання практичної, консультаційної та організаційно – методичної допомоги суб’єктам господарювання у створенні безпечних і здорових умов праці, запобіганні нещасним випадкам та професійним захворюванням на виробництві;  участь у роботі комісії із спеціального розслідування нещасного випадку, що стався на виробництві;  участь у розробці плану заходів з профілактики виробничого травматизму;  участь в організації семінарів, конкурсів, виставок, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;  аналіз обставин та причин нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;  підготовка інформації з питань охорони праці на офіційний веб-сайт Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;  розгляд скарг, листів, заяв та здійснення підготовки проектів  відповідей на них. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – згідно штатного розпису.  Інші складові оплати праці державного службовця – відповідно до статті 50 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Відповідно до пункту 2 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється за строковим трудовим договором (на період відсутності державного службовця).  Відповідно до частини другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов’язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляться про не застосування заборони, визначеної частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи, відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (в електронній формі).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Документи приймаються  **до** **16 год. 45 хв. 10 листопада 2017 року** |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | Місце проведення конкурсу: м. Київ, Контрактова площа, 2, каб. 9 з 15.11.2017по 20.11.2017 початок о 10-00 год.  За рішенням конкурсної комісії з проведення конкурсу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації дата та час проведення конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково. . |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Прядко Олена Юріївна,  т. 425 44 67  podkadr@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта ступеню бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Наявність достатніх особистісних компетенцій | * відповідальність; * вміння працювати в стресових ситуаціях; * системність і самостійність в роботі; * якісне виконання поставлених завдань; * врівноваженість; * вміння працювати з інформацією; * володіння навичками роботи з документами; * правила ділового етикету та ділової мови; * вміння працювати з правовими базами даних; * здатність приймати рішення і здійснювати дії відповідно до законодавства. |
| 2 | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Законів України:  «Про державну службу»;  «Про запобігання корупції»;  «Про очищення влади»;  «Про звернення громадян». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:  Закон України «Про охорону праці»;  постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві». |