



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2017

№ 20

Про затвердження Положення
про відділ у справах сім'ї, молоді
та спорту Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації
(нова редакція)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2016 №464 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.01.2011 №14 „Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

Голова



В.Мондриївський

002233



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації
15.01.2014 № 20

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ у справах сім'ї молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та є структурним підрозділом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ підпорядкований заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, розпорядженнями голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим положенням про відділ.

4. Структура відділу у справах сім'ї, молоді та спорту затверджується розпорядженням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Основним завданням структурного підрозділу є забезпечення реалізації державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту в Подільському районі міста Києва.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень;

2) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури і спорту, різних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, сприяє соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобіганню насильству в сім'ї, сприяє розвитку видів спорту визнаних в Україні.

- 3) є суб'єктом надання адміністративних послуг;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень в Подільському районному в м.Києві центрі фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та Подільському районному в місті Києві Центрі клубів за місцем проживання «Поділ».
- 5) сприяє молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури і спорту;
- 6) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.
- 7) готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури і спорту, забезпечує їх виконання.
- 8) розробляє і подає на розгляд районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей та молоді, розвиток фізичної культури і спорту.
- 9) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 10) розробляє проекти розпоряджень районної в місті Києві державної адміністрації в межах компетенції відділу;
- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Подільської адміністрації;
- 13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
- 14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 18) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 19) забезпечує захист персональних даних;

20) залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;

21) здійснює заходи спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей в скрутних сімейних обставинах, надає в межах компетенції підприємствам, установам і організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї;

22) сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;

23) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих і обдарованих дітей, молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

24) організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно - просвітницького рівня та покращення фізичного виховання дітей та молоді;

25) координує діяльність Центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;

26) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів;

27) вживає в межах своїх повноважень заходів спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;

28) проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань що належать до його компетенції;

29) здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань що належать до його компетенції;

30) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань що належать до його компетенції;

31) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення провідних спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

32) комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях районного (обласного) рівнів;

33) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

34) сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;

35) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу державної адміністрації та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

36) надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої і спортивної діяльності;

37) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді, подальшого розвитку фізичної культури і спорту.

38) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у галузі молодіжної, сімейної політики та розвитку фізичної культури та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

6) здійснювати фінансування програм і проектів Подільського районного в м.Києві центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», Подільського районного в місті Києві Центру клубів за місцем проживання «Поділ».

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для незалежного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Подільської районної в місті Києві державної

адміністрації за наявності висновку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації положення про структурний відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

6) звітує перед головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва адміністрації;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису відділу;

12) здійснює добір кадрів;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

14) подає голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

17) здійснює інші повноваження визначені законом.

12. Накази керівника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів центральної влади, можуть бути скасовані головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або заступником голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Керівник структурного підрозділу, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього відділу;

14. Керівник структурного підрозділу може мати заступників, які призначаються та звільняються з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

15. Штатний розпис відділу в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджується головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації після експертизи проведеної районним фінансовим управлінням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керівник апарату



О.Окати́й